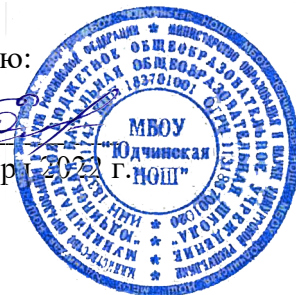


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Юдчинская начальная общеобразовательная школа»

Принято
решением Педагогического совета
Протокол № 3 от 2 ноября 2022г.

Утверждаю:
Директор

«02» ноября 2022г.



**Положение
о школьном спортивном клубе**

Юдчино, 2022

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Прогресс» (далее по тексту - ШСК) является структурным подразделением МБОУ «Юдчинская НОШ» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Целью ШСК является привлечение обучающихся Учреждения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Деятельность ШСК курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. ШСК создается решением педагогического Совета ОУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК принимается педагогическим Советом ОУ и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Настоящее положение разработано в МБОУ «Юдчинская НОШ» (далее Учреждение) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 25.05.2020) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- Методических рекомендаций по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 10 августа 2011 года № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.7. В своей деятельности ШСК руководствуется:

- настоящим Положением;
- решением педагогического Совета ОУ, а также законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.

1.8. ШСК подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.9. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.10. План работы ШСК утверждается руководителем его ежегодно в сентябре и согласовывается с директором Учреждения.

1.11. Структура и штат ШСК утверждаются директором Учреждения.

1.12. Настоящее положение о ШСК (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

1.13. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории Учреждения.

1.14. ШСК может исполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.15. Деятельность ШСК финансируется из средств Учреждения и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся Учреждения, организация и проведение спортивно-массовой работы в ОУ.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

- Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Учреждении в рамках учебной и внеурочной деятельности.

- Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

- Организация физкультурно-спортивной работы во внеурочное время.

- Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни ШСК.

- Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

- Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

- Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

- Профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

3.1. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. ШСК обеспечивает участие детей в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, районных).

3.1.4. Пропагандирует в Учреждении основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.5. Создает условия для подготовки членов ШСК к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.6. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.7. Проводит физкультурные праздники и массовые спортивные мероприятия.

4. Структура клуба

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и ШСК других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в ШСК является совет ШСК

4.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет из 3-5 человек:

- Председатель Совета ШСК;

- Заместитель;

- Члены Совета ШСК: (педагогические работники, родители (законные представители)).

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав ШСК и исключать из него;

- представлять списки активистов для поощрения и награждения руководством Школы;

- принимать решение о наименовании ШСК, утверждать символику Клуба;

- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;

- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;

- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета ШСК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой ШСК осуществляет Председатель Совета ШСК.

5. Права и обязанности членов ШСК

5.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. В соответствии с Положением члены ШСК имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;

- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

5.3. В соответствии с Положением члены ШСК обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции и кружки;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Учреждения;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

6.2. Клуб должен иметь:

- календарный план спортивно-массовых физкультурно – спортивных и социально -значимых мероприятий;
- расписания работы школьного спортивного клуба;
- журналы групп занимающихся;
- отчет о деятельности ШСК.

7. Реорганизация и ликвидация ШСК

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.