Приложение № 2
К приказу № 2 от 11.01.2023

План мероприятий (дорожная карта) по внедрению системы наставничества педагогических работников и учащихся, реализации целевой модели наставничества в МБОУ « Юдчинская НОШ» на 2023, 2023- 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2023 года	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Об организации работы по внедрению системы наставничества педагогических работников и учащихся» 2. Разработка и утверждение Положения «О системе наставничества педагогических работников и учащихся» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества	Январь – февраль 2023 г	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3.Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Март 2023 - Апрель 2023 года	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Январь – апрель 2023 г	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Февраль 2023 г	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.

			классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.	Февраль – март 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Февраль – март 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Март 2023 года	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Февраль – март 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Февраль 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной ,встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Январь – Май 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2023 года	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Октябрь 2023 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2024 года	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.