

Принято на педагогическом совете
Протокол № 4 от «7» мая 2025г

Утверждаю директор школы
_____ Е.Ю. Демина
«07» мая 2025 г
Приказ № 30 от 7 мая 2025 г

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 3 от « 6» мая 2025 г

Положение

« О комиссии по распределению бесплатных путевок в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности комиссии по распределению бесплатных путевок в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь), организованные в каникулярное время в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юдчинская начальная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Удмуртской Республики решениями органов местного самоуправления, управления образования и архивов и иными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях распределения бесплатных путевок в лагерь за счет средств республиканского бюджета и муниципального бюджета Ярского района.

2. Порядок формирования и деятельность комиссии

2.1. Состав комиссии утверждает директор Учреждения.

2.2. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря (из числа сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и руководителя Учреждения (по согласованию).

2.3. Деятельность комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

2.5. Заседания проводятся под руководством председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности осуществления им своих полномочий заседания проводит заместитель председателя комиссии.

2.6. Заседания оформляются протоколом, решения оформляются в виде выписок из протокола и направляются до родителей (законных представителей).

2.7. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, обеспечивает техническую подготовку заседаний; осуществляет сбор заявлений и своевременное представление материалов для рассмотрения на заседаниях. Формирует архив документов комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3. Порядок приема и рассмотрения заявлений

3.1. Прием заявлений осуществляется в Учреждении по установленной форме с приложением документов, определенных Положением о Порядке предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, утвержденных приказом Управления образования и архивов Администрации Ярского района.

3.2. Решение о выделении бесплатных путёвок принимается комиссией по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно количеству выделенных путёвок и предоставлению полного пакета документов.

3.3. Решение об отказе в выделении бесплатной путёвки принимается комиссией Учреждения по распределению путёвок в оздоровительные лагеря в случае отсутствия путёвок или предоставления неполного пакета документов, предусмотренного п. 2.4. Положения о Порядке предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием, утвержденного приказом Управления образования и архивов №85 от 29.04.2025 года.

3.4. Комиссия рассматривает заявления, принимает решение о выделении либо отказе в выделении бесплатной путевки в течение **трёх рабочих дней** со дня поступления заявлений и доводится до сведения заявителя в срок не позднее **трёх рабочих дней** с даты принятия решения.

[illegible]

Рег. номер _____
Вх. _____

Председателю комиссии по распределению бесплатных путевок в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Юдчинская НОШ»

(Ф.И.О. председателя комиссии)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) последнее при наличии, полностью))

Адрес регистрации и адрес фактического проживания

(адрес фактического проживания)

Место работы _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выделить бесплатную путевку в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Юдчинская НОШ» в 1 смену моему ребенку (сыну, дочери)

(Ф.И.О. ребенка (законного представителя) последнее при наличии, полностью))

Ребенок из категории семей, находящийся в трудной жизненной ситуации:

(нужное подчеркнуть)

- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из малоимущих семей (совокупный доход которых не превышает 3300 рублей);
- дети, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящиеся в социально-опасном положении;
- дети участников и ветеранов специальной военной операции;
- дети из многодетных (малообеспеченных) семей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

заявление на имя руководителя организации отдыха и оздоровления учреждения;

- копию свидетельства о рождении ребёнка;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально - опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей состоящих на учете в КДН и ЗП);

- копию справки медико-социальной экспертизы комиссии (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копию приказа Управление образования о признании граждан малообеспеченными (для малоимущих семей);

- копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключен контракт или копию извещения о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти с увечьем или заболеванием;

- копия выписки из реестра многодетных семей в Удмуртской Республике (в случае если семья многодетная *малообеспеченная*).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в Российской Федерации.

С правилами внутреннего распорядка, локальными актами ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по распределению бесплатных путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Комиссия в составе:

_____,
_____,

рассмотрев заявление (Ф.И.О. заявителя) о выделении бесплатной путевки в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (ФИО ребенка, дата рождения, класс) учащ____ся в МБОУ _____ СОШ и прилагаемые к нему документы (нужное подчеркнуть):

- заявление на имя руководителя организации отдыха и оздоровления учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально - опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей состоящих на учете в КДН и ЗП);
- копию справки медико-социальной экспертизы комиссии (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копию приказа Управление образования о признании граждан малообеспеченными (для малоимущих семей);
- копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключен контракт или копию извещения о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти с увечьем или заболеванием;
- копия выписки из реестра многодетных семей в Удмуртской Республике (в случае если семья многодетная малообеспеченная), установила, что заявитель:

относится/ не относится (нужное подчеркнуть): к категории семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комиссия решила (нужное подчеркнуть):

- выделить бесплатную путевку № ____ в пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

- отказать в виду отсутствия бесплатной путёвки;
- отказать в виду предоставления неполного пакета документов предусмотренного п. 2.4. Положения о Порядке предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием, утвержденного приказом Управления образования и архивов №85 от 29.04.2025 года.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____

Форма уведомления о выдаче путевки

Гр. _____

Комиссия по распределению бесплатных путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, выделяет бесплатную путевку №__ в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей _____

(ФИО, дата рождения ребенка, класс)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Форма уведомления об отказе

Гр. _____

Комиссия по распределению бесплатных путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, отказывает в выделении бесплатной путевки №__ в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей _____, в связи

(ФИО, дата рождения ребенка, класс)

- отсутствием бесплатной путёвки;
- с предоставлением неполного пакета документов, предусмотренного п. 2.4. Положения о Порядке предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием, утвержденного приказом Управления образования и архивов №85 от 29.04.2025 года.

Председатель комиссии _____ / _____ /