

Принято « 14 » 01 2014 г.
на педагогическом совете
протокол № 3

Утверждаю:
директор школы _____ Демина Е.Ю.
Приказ № 16 от « 16 » 01 2014 г.



Положение « О Педагогическом совете »

МБОУ «Юдчинская начальная общеобразовательная школа – детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Устава образовательного учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, объединяющий педагогических работников, и действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
- 1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с иными органами самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - разрабатывает и принимает до утверждения руководителем Учреждения образовательную программу, обеспечивает контроль за ее реализацией;
 - заслушивает отчеты руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
 - обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении и принимает решения по их совершенствованию;
 - организует и проводит смотры, конкурсы педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
 - определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их руководителю Учреждения для утверждения;
 - участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;
 - реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

- создает при необходимости научно-методический, экспертный и другие советы, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач, образовывает малые педагогические советы и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем Учреждения;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, о целесообразности обучения учащихся в форме экстерната, решения об отчислении учащихся;
- принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции руководителя, других органов управления;
- вырабатывает предложения руководителю Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.
- принимает локальные акты и положения Учреждения.
- принимает перспективные планы работы Учреждения;
- принимает решение об отчислении учащихся в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся переводных классов; условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей и заключению ПМПК);
- обсуждает годовой календарный учебный график до его представления на согласование Учредителем, принимает учебный план и рабочие программы;
- организует контрольно-инспекционную деятельность в Учреждении;
- Решения Педсовета могут оформляться приказами руководителя Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- для подготовки документов (проектов решений и рекомендаций) организовывать из своего состава рабочие группы, комиссии, методические объединения:
 - методическое объединение педагогических работников по образовательным областям;
 - постоянно действующий педагогический семинар (мастерскую);
 - аттестационные и конфликтные комиссии;
 - малые педсоветы педагогических работников, взаимодействующих с определенным контингентом, группой учащихся, с определенными классами.

Перечень рабочих органов Педагогического совета с указанием их компетенций утверждается решением педагогического совета в начале каждого учебного года;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- актуальность и корректность в вопросах;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива;
- своевременное доведение решения педсовета до семьи;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор школы).
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения делопроизводства сроком на один год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6. Взаимосвязи

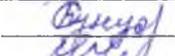
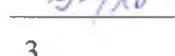
- управление образования Администрации МО «Ярский район»;
- местные органы самоуправления (МО «Бачумовское»)
- общественные организации; учреждения (СДК, сельская библиотека, и др.)
- представители юридических лиц;
- родители учащихся.

7. Действие Положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором школы и до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения вносятся Педсоветом после обсуждения и утверждаются директором школы.

С положением ознакомлены:

Семакина Т.Г.		<u>14.01.14</u>
Поздеева Г.П.		<u>14.01.14</u>
Демина Е.Ю.		<u>14.01.14</u>
Сунцова С.В.		<u>14.01.2014</u>
Ушакова Н.А.		<u>14.01.2014</u>