

ПРИНЯТО  
На общем собрании коллектива  
Протокол № 1  
От « 1 » 01 2014

Утверждаю директор  
МБОУ «Юдчинская начальная  
общеобразовательная школа – детский  
сад» \_\_\_\_\_ Удмурта Е.Ю.  
« 1 » 01 2014 г



## Положение «Об Общем собрании коллектива»

МБОУ «Юдчинская начальная общеобразовательная школа – детский сад»

### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юдчинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов общего руководства Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Удмуртской Республики, федеральными конституционными законом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и республиканскими законами, правовыми актами в области образования других федеральных и республиканских органов государственной власти, принятыми в пределах их компетенции, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Функции

2.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- выдвигает кандидатуры на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, руководитель Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.6. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

4.10. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

#### 5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

5.1. Общее собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Родительским комитетом Учреждения.

#### 6. Делопроизводство

6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Протокола оформляются в печатном варианте, нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протокола в конце года сшиваются и скрепляются печатью руководителя Учреждения.

6.3. Протокол Общего собрания в обязательном порядке содержит следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания;
- об общем количестве работников Учреждения на дату проведения Общего собрания и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Общем собрании;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

6.4. Протокол подписывается Председателем Общего собрания, секретарем.

6.5. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

**Примечание.** Положение об общем собрании коллектива обещается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения.

С положением ознакомлены: Сунцова С.В.

Семакина Г.Г.

Поздеева Г.Н.

Демин Н.В.

Сунцов Э.В.

Анисимова Л.В.











Ледянкин А.Н.

Демина Н.В.

Ледянкина О.А.

Ярославцева А.Л.

Ярославцева О.В.

	11.01.14
	11.01.14
	11.01.14
	11.01.14
	11.01.14
	11.01.2014
	11.01.2014
	11.01.2014
	11.01.2014
	11.01.2014