

План мероприятий (дорожная карта) по внедрению системы наставничества педагогических работников и учащихся, реализации целевой модели наставничества в МБОУ « Юдчинская НОШ» на 2024- 2025 учебный год, 2025 год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение, актуализация и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Октябрь 2024 года	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Подготовка и внесение изменений в нормативную базу реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Об организации работы по внедрению системы наставничества педагогических работников и учащихся» Внесение изменение и утверждение Положения «О системе наставничества педагогических работников и учащихся» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества 	Октябрь – ноябрь 2024 г	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	<p>Ноябрь - февраль 2025 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	<p>Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) 	<p>Декабрь 2024 г- октябрь 2025 г</p>	<p>Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	<p>Декабрь 2024 г- Март 2025 г</p>	<p>Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.</p>

			<p>классный руководитель, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.</p>	Декабрь 2024 г Февраль 2025 г	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Февраль 2025 г	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Февраль – март 2025 г	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение 	Декабрь 2024 год	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	декабрь – март 2025 год	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2024 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.					
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной ,встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь – май 2025 года	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2025 года	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2025 год	Зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Май 2025 год	Директор школы Демина Е.Ю., зам. директора по УВР Семакина Т.Г., зам. директора по ДО Сунцова С.В.