

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по организации санитарно-просветительской работы**  
**среди учащихся и их родителей (законных представителей)**  
**по профилактике инфекционных заболеваний**  
**на 2024-2025 учебный год**

**1. Организационные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля по ОРВИ.	Ежедневно	Педагоги
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Ежедневно	Классные руководители
3.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок дальнейших действий в случае возникновения заболевания.	До и во время вспышки заболеваемости	Медицинский работник
4.	Организация просветительской работы по профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, персонала и родителей в виде бесед, санитарных бюллетеней и др.	В течение года	Педагоги, медицинские работники
5.	Иммунизация учащихся и персонала.	Октябрь, ноябрь	Медицинский работник
6.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Администрация школы
7.	Подготовка запаса бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток и носовых платков.	На случай подъема заболеваемости	Администрация школы
8.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	При подъеме заболеваемости	Администрация школы

**2. Санитарно-оздоровительные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий.	Постоянно	Педагоги, Администрация, педагоги, медицинские работники
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Постоянно	Педагоги, медицинский работник
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы.	Постоянно	Администрация школы Техперсонал
4.	Соблюдение в помещениях необходимого: температурного режима, инсоляции, режима проветривания, исправной работы вентиляционных систем.	Постоянно	Педагоги, медицинский работник

5.	Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты.	Ежеквартально	Администрация школы
----	---	---------------	---------------------

### 3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение противовирусной профилактики и поливитаминов курс.	Ежеквартально	Медицинские работники
2.	Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии (значительной части обучающихся с 20% и более больных ОРВИ, гриппом). Провести карантинные мероприятия.	В случае преодоления порога заболеваемости	Администрация школы
3.	Обеспечение амбулаторно-поликлинической стационарной помощи детей находящихся на попечении школы.	Постоянно	Медицинские работники

### 4. Воспитательные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Пропаганда ЗОЖ. Профилактика респираторных заболеваний, посредством проведения спортивных мероприятий между учащимися.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель физической культуры
2.	Проведение физкультминуток	В течение года	Классные руководители
3.	Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа: - учащихся в ходе классных часов по темам: «Как уберечь себя от гриппа», «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Мой режим дня»; - родителей: организация встреч, индивидуальных консультаций.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник
4.	Рейд «Чистые руки»	В течение года	классные руководители
5.	Тематическая беседа с педагогами «Грипп и ОРВИ»		Медицинский работник
6.	Проведение классного часа «История возникновения гриппа, меры борьбы и профилактика»	Октябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7.	Повышение медицинской грамотности педагогов	Сентябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
8.	Организация выставки по вопросам ЗОЖ в библиотеке	В течение года	Заведующая библиотекой Дмитриева Е.В.